

«БЕКІТІЛГЕН»
 ШЖК «Павлодар медициналық жоғары колледжі» КМК
 жоғары колледжі» КМК
 директоры
 Қасимова Б.К.
 «10» қыркүйек 2025 жыл

Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы Денсаулық сақтау басқармасының
 ШЖК «Павлодар медициналық жоғары колледжі» КМК
 сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын ескере отырып,
 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі
 ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№ п/п	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны	Ескертпе
1	Колледж студенттері мен қызметкерлері үшін құқық қорғау органдары өкілдерінің қатысуымен "Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау және жолын кесу мәселелері" тақырыбында семинарлар, "дөңгелек үстелдер", дәрістер өткізу	Жыл сайын	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары Байғұльжина Ж.З., Оқытушылар	Кеңес хаттамасы	5
2	Колледж қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан іс-шаралар, студенттерді колдау шаралары, ішкі бақылауды жүзеге асыру туралы облыстық БАҚ-та	Жылына 1 рет	Оқу бөлімінің ментерушісі Әмір Д.А., Зангер Кушнерев М.Н.	Жариялымыдар, эфирлік анықтамалар	

	тақырыптық материалдарды жариялау.				
3	Колледждің ресми сайтының үздіксіз жұмысын, материалды жанартуды, Мемлекеттік қызметтер туралы ақпаратты, мемлекеттік сатып алу туралы, өткізілетін конкурстар туралы мәліметтерді және т. б. қамтамасыз ету.	Үнемі	БАҚ менеджері Тайлакова А.Н., Программист Какенов А.Б.	Сайтқа материал	
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы құқықтық ақпаратқа кеңінен қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін колледж сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері" бөлімдерін орналастыруды және олардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Үнемі	Оқу бөлімінің менгерушісі Әмір Д.А., Зангер Кушнерев М.Н.	Сайтқа материал	
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың өзекті мәселелерін талқылау үшін колледж басшысының қоғамдық және үкіметтік емес ұйымдардың өкілдерімен кездесулерін өткізу	Жарты жылда 1 рет	Оқу бөлімінің менгерушісі Әмір Д.А., Зангер Кушнерев М.Н.	Кеңес хаттамасы	
6	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің жариялылығы мен ашықтығын арттыруға, бюджет қаражатын жұмсау жөнінде шешімдер қабылдауға және іске асыруға бағытталған қажетті шараларды қабылдау	Үнемі	Бас бухгалтер Мемлекеттік сатып алушы Жуматова Г.С.	Баспадағы мақалалар, сайтқа материалдар және т. б.	

7	Колледждің ресми сайтына келіп түскен сыбайлас жемқорлық көріністеріне байланысты азаматтардың өтініштерін он күн мерзімде қарауды қамтамасыз ету	Үнемі	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Өтініш берушіге жауап	
8	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және оларды іске асыру бойынша қабылданатын шаралар бойынша ВАК/МВК/ отырыстарында акпарат ұсынууды қамтамасыз ету	Жарты жылдық бойынша	Зангер Кушнерев М.Н.	ДСБ-на, бұдан әрі ВАК-та акпарат	
9	Қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, өтініштерді қарау тәртібі туралы заңнама, Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша жалпыға бірдей құқықтық оқыту (семинарлар, дәрістер) өткізу.	Жарты жылда 1 рет	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары Байғұлыжына Ж.З., Оқу бөлімінің меңгерушісі Әмір Д.А., Зангер Кушнерев М.Н.	Хаттама, семинар бағдарламасы, қатысушылардың тізімі	
10	Қызметкерлер мен жас мамандар арасында сыбайлас жемқорлық көріністерінің фактілеріне төзбеушілік ахуалын қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру бойынша әнгімелер өткізу.	Жарты жылда 1 рет	Директордың орынбасарлары, Құрылымдық бөлімшелердің басшылары, Зангер Кушнерев М.Н.	Әнгімелесулер, кездесулерді жоспарлау	
11	Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды, сондай-ақ оларды қарау кезінде бюрократия мен әуре-сарсаңға салу жағдайларына жол бермеуді бақылауды қамтамасыз ету.	Үнемі	Директордың орынбасарлары, Орталықтар мен құрылымдық бөлімшелердің	Өтініш берушіге жауап	

			басшылары		
12	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша азаматтарды жеке қабылдау жұмысын жалғастыру.	График бойынша	Касимова Б.К.	Журнал	
13	Сенім телефонының жұмысын қамтамасыз ету. Өтініш берушілерге ақпаратты жедел ұсыну.	Үнемі	Психолог	Қонақтарды қабылдау	

Қысқартулар:

ДСБ-Павлодар облысының Денсаулық сақтау басқармасы
 БАҚ-құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі ведомстваралық комиссия
 ҚР ДСМ-Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі
 ҚР мжісжақа-ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Павлодар облысы бойынша департаменті
 БАҚ-бұқаралық ақпарат құралдары

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КТП на ЦХВ «Павлодарский

медицинский колледж»

Касенова Б.К.

«10» 2025 года



План мероприятий КТП на ЦХВ «Павлодарский медицинский колледж» управления
здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области
по противодействию коррупции с учетом требований антикоррупционного законодательства

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения	Примечание
1	Провести семинары, «круглые столы», лекции на тему «Вопросы выявления и пресечения коррупционных правонарушений» с участием представителей правоохранительных органов, для студентов и сотрудников колледжа	ежегодно	Заместитель директора по УВР Байгульжина Ж.З. Преподаватели	Протокол	
2	Публиковать тематические материалы в средствах массовой информации области о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупционных проявлений среди сотрудников колледжа,	1 раз в год	Заведующий по учебной части Эмир Д.А. Юрист Кушнерев М.Н.	Публикации, эфирные справки	

	принимаемых мер по поддержке студентов, внедрению внутреннего контроля				
3	Обеспечить бесперебойную работу официального сайта колледжа, обновление материала, информации о государственных услугах, сведения о государственных закупках, о проводимых конкурсах и т.д.	постоянно	Менеджер СМИ Тайлакова А.Н. Программист Какенов А.Б.	Материал на сайт	
4	Обеспечить размещение и функционирование на сайте колледжа разделов «Вопросы противодействия коррупции» для обеспечения широкого доступа к правовой информации антикоррупционной направленности	постоянно	Заведующий по УЧ Эмир Д.А. Юрист Кушнерев М.Н.	Материал на сайт	
5	Провести встречи руководителя колледжа с представителями общественных и неправительственных организаций для обсуждения актуальных вопросов противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Заведующий УЧ Эмир Д.А. Юрист Кушнерев М.Н.	Протокол совещания	
6	Принимать необходимые меры, направленные на повышение уровня гласности и прозрачности процедур государственных закупок, принятие и реализацию решений по расходованию	постоянно	Главный бухгалтер Государственный закупщик	Статьи в печати, материал на сайт и т.д.	

11	Обеспечить своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, а также контроль за недопущением случаев бюрократизма и волокиты при их рассмотрении	постоянно	Заместители директора Руководители центров и структурных подразделений	Ответ заявителю	
12	Продолжить работу личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	По графику	Касимова Б.К.	Журнал	
13	Обеспечить работу телефона доверия. Оперативно представлять информацию обратившимся	постоянно	Психолог	Прием звонков	

Сокращения:

УЗ – управление здравоохранения Павлодарской области
 МВК – межведомственная комиссия по профилактике правонарушений
 МЗ - Министерство здравоохранения Республики Казахстан
 ДАГСиПК РК – департамент Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области
 СМИ – средства массовых информаций