



Утвержден  
приказом управления финансов  
Павлодарской области  
от «28» 04 2023 года  
№ 291

**УСТАВ**  
**коммунального государственного предприятия**  
**на праве хозяйственного ведения**  
**«Павлодарский медицинский высший колледж»**  
**управления здравоохранения Павлодарской области,**  
**акимата Павлодарской области**

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский медицинский высший колледж» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с Приказом Департамента здравоохранения Павлодарской области от 27.12.2000 года № 441 “О создании юридических лиц”, переименовано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 05 июля 2016 года № 223/5 «О переименовании коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Павлодарский медицинский колледж» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.

4. Права субъекта коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Павлодарской области» (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар медициналық жоғары колледжі» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский медицинский высший колледж» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 140003, Павлодарская область, город Павлодар, улица Исы Байзакова, 151.

## **2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

11. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

## **3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

13. Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности на основании лицензии и производственно-хозяйственной деятельности в области образования и здравоохранения.

14. Целями деятельности Предприятия являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

3) удовлетворение потребностей специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием в дополнительном профессиональном образовании;

4) осуществление образовательной деятельности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан;

5) формирование у молодежи активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств;

6) внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;

7) непрерывное повышение квалификации педагогических кадров и работников, поддержка и развитие школы наставничества для воспитания молодых преподавателей;

8) расширение пространства социального партнерства;

9) распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней, в том числе путем платных образовательных услуг;

10) выполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) развитие финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

15. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности на основании государственной лицензии по государственному образовательному заказу и на платной основе на государственном и русском языках обучения;

2) повышение квалификации и переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по государственному образовательному заказу и на платной основе;

3) медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников колледжа, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий;

4) оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных услуг, соответствующие целям и видам деятельности Предприятия в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по следующим направлениям:

а) дополнительное преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

б) дополнительные учебные занятия со студентами, направленные на удовлетворение их потребностей в углублении своих знаний и умений, ликвидации пробелов в знаниях вследствие пропусков занятий;

в) дополнительные физкультурно-оздоровительные программы, направленные на охрану и укрепление здоровья населения; организация спортивно-массовых мероприятий, судейства, юридических и физических лиц;

г) проведение симуляционного обучения для совершенствования профессиональных компетенций на основе использования симуляционных технологий;

д) предоставление услуги для проведения тестирования, аттестации объективной оценки профессиональной подготовленности специалистов в области здравоохранения;

е) проведение тестирования, аттестации и объективной оценки профессиональной подготовленности специалистов в области здравоохранения.

16. Предприятие вправе осуществлять деятельность, а также совершать

сделки, отвечающему предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

#### 4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления в установленном законодательстве Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим

Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель, а также наблюдательный совет в случае его создания.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым Кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия, за результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работником предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Органом управления, по представлению руководителя устанавливаются в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения

работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

28. Взаимоотношения между Предприятием и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

29. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

## **5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом**

30. В Предприятии по предложению уполномоченного органа может создаваться наблюдательный совет.

31. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

32. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определены Правительством Республики Казахстан.

33. Деятельность наблюдательного совета регулируется действующим законодательством и утвержденным положением наблюдательного совета.

## **6. Перечень реализуемых образовательных программ**

34. Образовательные программы направлены на подготовку

квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена и прикладного бакалавра.

35. В зависимости от содержания общеобразовательные и профессиональные учебные программы подразделяются на учебные программы:

- 1) общего среднего образования;
- 2) технического и профессионального образования;
- 3) послесреднего образования.

## **7. Порядок приема в организацию образования**

36. Прием в Предприятие производится приемной комиссией, состав которой утверждается Руководителем Предприятия, в соответствии с требованиями Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

37. Порядок приема в Предприятие, перечень документов, предоставляемых абитуриентами, сроки начала и приема документов, порядок рассмотрения апелляций и другие вопросы, вопросы, определяются правилами приема, утвержденными Руководителем Предприятия на основе Типовых правил, утвержденных центральным исполнительным органом в области образования Республики Казахстан.

38. Зачисление в Предприятие осуществляется приказом руководителя Предприятия.

## **8. Порядок организации образовательного процесса**

39. В Предприятии устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, курсовое и дипломное проектирование и иные формы, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

40. Обучение осуществляется в следующих формах: очное, вечернее обучение, иные формы, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан. Продолжительность учебного года и учебного семестра устанавливается согласно графику учебного процесса.

41. Режим занятий в Предприятии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

42. Обучение осуществляется на государственном и русском языках.

## **9. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

43. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **10. Основания и порядок отчисления обучающихся**

44. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Предприятия в соответствии с законодательством.

45. Обучающиеся могут быть отчислены из числа студентов:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 3) по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок;
- 4) за нарушения правил внутреннего распорядка;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

46. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
- 3) повестки о призыве на воинскую службу;
- 4) рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

## **11. Перечень и порядок представления платных услуг**

47. Перечень и порядок предоставления платных услуг Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **12. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями**

48. Взаимоотношения между Предприятием с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями устанавливаются в соответствии с договором о зачислении в Предприятие и гражданским законодательством Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

### 13. Имущество Предприятия

49. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

50. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

51. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

52. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

53. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

54. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

55. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

56. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

57. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 58, 59 настоящего Устава.

58. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 57 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

59. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган, (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

60. Предприятие (на праве хозяйственного ведения) вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц.

Предприятие (на праве хозяйственного ведения) вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия Органа управления.

61. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

62. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 60, 61 настоящего Устава, используются Предприятием (на праве хозяйственного ведения) самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (местным исполнительным органом).

#### **14. Финансирование деятельности Предприятия**

63. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

64. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного

для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

65. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

66. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг) финансируемых из бюджета, устанавливается Предприятием самостоятельно, в некоторых случаях по согласованию с Органом управления.

67. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

### **15. Уставной капитал Предприятия**

68. Размер уставного капитала Предприятия составляет 21 210 000,00(двадцать один миллион двести десять тысяч) тенге 00 (ноль) тиын.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

### **16. Учет и отчетность Предприятия**

69. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

70. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

71. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, Органа управления за счет средств Предприятия.

### **17. Ответственность Предприятия**

72. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

73. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или Органа управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

### **18. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

74. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

75. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **19. Оплата труда работников Предприятия**

76. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

77. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием (на праве хозяйственного ведения) самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

78. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

### **20. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

79. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

80. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган управления.

81. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

82. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся

после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### 21. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

83. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

**Руководитель**  
[mirrored text]  
[mirrored text]  
[mirrored text]  
[mirrored text]  
[mirrored text]

**Касимова Б.К.**



«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік  
корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік  
қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының  
Павлодар қалалық тірлеу және жәрмеңке бөлімі



№ \_\_\_\_\_  
Директор  
**НОМІРЛЕНГЕН, ТІЛІГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН**  
Барлығы \_\_\_\_\_ **ПАРАҚ**

Касимова Б.К.



Тігілген, нөмірленген  
Прошито, пронумеровано  
На \_\_\_\_\_ ) парақта  
\_\_\_\_\_ ) листах  
2023ж.-г.

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН  
ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК  
КОРПОРАЦИЯСЫ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОРПОРАЦИЯ «ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ДЛЯ ГРАЖДАН»

Отдел города Павлодар по регистрации и земельному кадастру филиала  
некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация  
«Правительство для граждан» по Павлодарской области

**ПРИКАЗ № 1003**

О регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы  
Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения  
"Павлодарский медицинский высший колледж" управления здравоохранения  
Павлодарской области, акимата Павлодарской области

город Павлодар

«23» мая 2023 года

**Дата представления документов:** 16.05.2023 г.;

**Наименование юридического лица:** Коммунальное государственное предприятие на  
праве хозяйственного ведения "Павлодарский медицинский высший колледж" управления  
здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

**Датасправки о государственной перерегистрации юридического лица:** 17.01.2017 г.;

**БИН:** 990240004320;

**Место нахождения юридического лица:** Республика Казахстан, 140003, Павлодарская  
область, город Павлодар, ул. Исы Байзакова, дом 151.;

**Учредители (граждане-инициаторы) юридического лица:** Государственное  
учреждение "Аппарат акима Павлодарской области";

**Первый руководитель:** Касимова Бакыт Кабидуловна (УДЛ РК № 046484658, выдано  
МВД от 04-09-2019 г., ИИН 650919400542);

**Размер уставного капитала:** 21210000.00 тенге;

**Основной вид деятельности:** Среднее специальное образование;

**Содержание вносимых изменений:** Новая редакция устава или положения, новая  
редакция устава или положения.

Вносимые в учредительные документы изменения и дополнения не являются  
основанием для государственной перерегистрации юридического лица.

Руководствуясь статьей 14 Закона Республики Казахстан «О государственной  
регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зарегистрировать внесенные изменения и дополнения в устав Коммунальное  
государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Павлодарский  
медицинский высший колледж" управления здравоохранения Павлодарской области,  
акимата Павлодарской области;
2. Внести соответствующие сведения в Национальный реестр бизнес-  
идентификационных номеров.

Руководитель



Кайдаров А.К.